

## LLAMADO NRO. 19/2020

### VENTA DE VEHÍCULO

#### 1. OBJETO DEL LLAMADO

La Caja de Profesionales Universitarios llama públicamente a interesados en la adquisición de vehículo de su propiedad, de acuerdo con las disposiciones del presente Pliego.

#### 2. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO Y ESTADO

Modelo	Toyota Hilux 4 x 2
Año	2004
Kilometraje	213.455
Versión	DX
Tipo	4 cilindros en línea SOHC
Tipo de Inyección	Indirecta con bomba inyectora tipo distribuidor.
Tipo de Combustible	Diesel
Cilindrada (c.c)	2.986
Potencia Máxima (CV/kW/rpm)	90/66/3.800
Torque Máximo (Nm/rpm)	192/2.400
Diámetro y carrera de pistón (m.m)	99.5/96.0
Relación de compresión	22.2
Transmisión	Manual/ 5 velocidades
Dirección	Asistida
Frenos Delanteros	Discos ventilados
Frenos Traseros	Tambor
Suspensión Delantera	Independientes, brazos de suspensión, barra de torsión y amortiguadores
Suspensión Trasera	Eje rígido de elásticos longitudinales y amortiguadores
Largo (m.m.)	4.895
Ancho (m.m.)	1.690
Alto (m.m.)	1.730
Distancia entre Ejes (m.m.)	2.860
Peso en orden de marcha (min-max) (kg)	1.605
Peso total del vehículo (kg)	2.800
Capacidad de carga (kg)	1.195
Capacidad del tanque de combustible (L)	65
Color	Blanco
Cabina	Doble
Puertas	4
Aire acondicionado	No
Caja de cargas	Con cobertor plástico
Service de mantenimiento	En Concesionarios autorizados
Estado	Muy bueno
Empadronada	Cerro Largo

### 3. VISTA

Los oferentes podrán ver el vehículo, con el fin de complementar la información concerniente a sus características, los días 10 y 11 de diciembre de 12.30 a 17.30 horas en el local en el que se encuentra estacionado el vehículo.

El mencionado estacionamiento se dará a conocer a quienes se registren con una antelación de hasta 48 horas del día de concurrencia, mediante correo electrónico al Departamento de [compraseinmuebles@cjppu.org.uy](mailto:compraseinmuebles@cjppu.org.uy), indicando nombre y apellido, cédula de identidad y horario de preferencia en el que desea realizar la vista.

La misma se realizará teniendo en cuenta las medidas sanitarias recomendadas de prevención contra el COVID 19:

- Uso obligatorio de tapabocas durante toda la vista.
- Mantener el distanciamiento interpersonal recomendado de 2 metros.
- Adoptar medidas de higiene respiratoria. Al toser o estornudar se deberá cubrir la boca y la nariz con el pliegue del codo o con un pañuelo descartable.

### 4. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La oferta deberá contener:

- A) Propuesta de adquisición, utilizando el modelo que figura en el ANEXO I, firmada por el oferente o sus representantes, con aclaración de firma, dirección, dirección de correo electrónico y teléfono
- B) En caso de ser empresa deberá especificar Razón Social y RUT y presentar Certificado Notarial que acredite la personería jurídica y representación y en el que conste que el firmante de la oferta cuenta con las facultades para ello y fotocopias de certificados únicos y vigentes de BPS y DGI.
- C) La cotización deberá realizarse solamente en dólares americanos y la forma de pago deberá ser **contado**.
- D) No podrán presentar ofertas los cónyuges o parientes de los actuales integrantes del Directorio y de la Comisión Asesora y de Contralor de la Caja o empleados de la misma, hasta 3er. grado de consanguinidad o 2do. de afinidad.
- E) Plazo de mantenimiento de oferta: 60 (sesenta) días calendario.

Por la sola presentación de la oferta se entenderá que el oferente conoce y acepta el estado en que se encuentra el bien por el cual oferta.

El apartarse de estos requisitos podrá determinar la no admisión de la propuesta.

Se deberá tener presente además que:

- 1) No se admite la transferencia municipal sin título.
- 2) El vehículo no tiene título por haber sido adquirido como 0 kilómetro, siendo esta la primera enajenación.
- 3) En todos los casos se deberá documentar la enajenación del vehículo usado a nombre del adjudicatario.

## **5. CONSULTAS Y COMUNICACIONES**

Cualquier interesado puede solicitar aclaraciones sobre las condiciones detalles y documento del llamado mediante comunicación por correo electrónico a la dirección ([compraseinmuebles@cjppu.org.uy](mailto:compraseinmuebles@cjppu.org.uy)) dirigido al Departamento de Compras, Inmuebles y Servicios Generales hasta 3 días hábiles previos a la recepción de las ofertas. La Caja responderá dichas consultas dentro de los 2 días hábiles posteriores a su recepción.

Las consultas de cualquier naturaleza así como sus respuestas, pasarán a ser parte integrante del pliego de condiciones y se remitirán a todos los interesados que concurran a la vista.

Las consultas y respuestas a las mismas no modificarán los plazos estipulados para la presentación de las propuestas.

La Caja por propia iniciativa, podrá proporcionar aclaraciones y/o informaciones ampliatorias a estas bases, hasta 48 horas antes del plazo para la presentación de ofertas.

## **6. SELECCIÓN DE OFERTAS**

La Caja podrá seleccionar la oferta que mejor convenga a sus intereses, o desecharlas todas. Esta resolución no generará derecho alguno de los participantes de reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por cualquier concepto.

Si en la comparación de ofertas se encontraran dos o más ofertas que tengan precios similares (en un entorno de 10%), la Caja podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor de cuarenta y ocho horas para presentarlas.

Una vez seleccionada la mejor oferta, se procederá a notificar al oferente para la integración del precio y coordinar la entrega del bien.

## **7. PAGO**

El oferente que haya resultado adjudicatario, deberá efectivizar el pago del vehículo adquirido dentro de los 5 días hábiles siguientes a su notificación. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria a la Cuenta BROU de la Caja de Profesionales Universitarios, cuyo número que se le proporcionará al momento de la notificación.

**El importe a acreditar será neto de todo gasto y comisión bancaria por todo concepto.**

En el mismo momento en que se realice la transferencia deberá presentarse copia del comprobante correspondiente de la forma que la Caja indique en la notificación.

En caso que el adjudicatario no realice el depósito o no cumpla con lo solicitado en el plazo antes citado, se entenderá que desiste de la adjudicación, facultándose a la Caja a adjudicar a la segunda mejor oferta y así sucesivamente.

## **8. RETIRO DE LA UNIDAD**

Una vez transferido el precio, y verificado por la Caja, el adjudicatario procederá al retiro de la unidad en el plazo de 5 días hábiles siguientes al pago. El adjudicatario deberá asumir todos los gastos que puedan corresponder y que la normativa vigente ponga a su cargo.

Una vez coordinada la entrega del bien, el comprador al proceder a su retiro, deberá conservar con la debida diligencia y cuidado, las instalaciones y los bienes que se encuentran en el local en donde se ubica el vehículo. En caso de producirse daños, la reparación de los mismos, será de su exclusiva responsabilidad.

La Caja no asume ninguna obligación con respecto a los conceptos precedentemente señalados.

## **9. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

**Se admitirán ofertas hasta las 14.45 horas del día 18/12/2020.**

La oferta deberá ser entregada en el Departamento de Compras, Inmuebles y Servicios Generales, en sobre cerrado, con garantía de cierre (cinta adhesiva, sellos, etc.). Debe ser dirigida a dicho Departamento y no a personas en particular. Asimismo, se especificará en los sobres el número de llamado al cual corresponde.

La oficina extenderá recibo del sobre presentado.

## **10. APERTURA DE OFERTAS**

**La apertura de Ofertas se realizará el día 18/12/2020 a las 15.00 horas en el Local Sede de la Caja.**

**Importante: debido a razones sanitarias, se realizará sin presencia de personas ajenas a la Institución, enviándose posteriormente vía correo electrónico copias del Acta de Apertura y de las ofertas económicas presentadas para este Llamado.**

**ANEXO I**

**OFERTA**

Montevideo,.....de 2020.

Sr. Presidente del Directorio  
de la Caja de Profesionales Universitarios  
Dr. Gonzalo Deleón  
Presente

El que suscribe, .....titular de la CI N° .....,  
con domicilio legal a todos los efectos en .....,  
correo electrónico....., (si corresponde: en nombre y representación  
de la empresa....., con domicilio en .....  
....., respondiendo al Llamado N° 19/2020 “Venta de Vehículo”, cuyo  
objeto es la venta del vehículo camioneta doble cabina TOYOTA HILUX DX Año 2004  
perteneciente a la Caja de Profesionales Universitarios, presenta al siguiente oferta:

PRECIO OFERTADO:	USD
------------------	-----

Son dólares americanos.....

Por la presente declaro conocer y aceptar el Pliego de Condiciones del citado Llamado.

Saludo a Ud. atentamente,

.....  
FIRMA  
.....

ACLARACIÓN DE FIRMA